

Gelijkstellingsverzoek indienen

Voor wie is deze handleiding bedoeld?

Deze handleiding is bedoeld voor de trainee.

Hoe dien ik een gelijkstellingsverzoek in?

Gelijkstellingsverzoek

Om gebruik te kunnen maken van de gelijkstellingsregeling moet je o.a. over minimaal vier jaar aantoonbare relevante werkervaring beschikken en minimaal een jaar aan de toelatingseisen tot de praktijkopleiding voldoen. De beoordelaars van het stagebureau beoordelen gelijkstellingsverzoeken aan de hand van een of meerdere werkgeversverklaringen en een verslag van werkzaamheden. Let erop dat je je verslag ontdoet van vertrouwelijke (bedrijfs)informatie voordat je het uploadt. Het verzoek moet binnen zes weken na de periode waarvoor gelijkstelling wordt aangevraagd ter beoordeling worden ingediend.

In de brochure Informatiegids kun je meer lezen over de voorwaarden van de gelijkstellingsregeling. De brochure vind je via het startscherm in N@Tschool! onder het kopje Handleidingen.

Hoe dien ik een gelijkstellingsverzoek in in N@Tschool!?

Taak gelijkstellingsverzoek inleveren

- Je bevindt je in de taak 'Gelijkstelling jaar 1'.
- Klik op het groene plusje per onderwerp in het vak 'Gelijkstellingsdocumenten' om het benodigde formulier te uploaden.

Naam	Gelijkstelling Jaar 1
Onderwerp	Aanvragen
Begindatum	-
Einddatum	-
Herinnering	Geen
Status	Niet gestart
Beschrijving	Om gebruik te kunnen maken van de gelijkstellingsregeling moet je over minimaal vier jaar aantoonbare relevante werkervaring beschikken en minimaal een jaar aan de toelatingseisen tot de stage voldoen. De beoordelaar van het stagebureau beoordeelt gelijkstellingsverzoeken aan de hand van een of meerdere werkgeversverklaringen en een verslag van werkzaamheden. Let erop dat je je verslag ontdoet van vertrouwelijke (bedrijfs)informatie, voordat je het uploadt. Het verzoek moet binnen zes weken na de periode waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd ter beoordeling worden ingediend.

Gelijkstellingsdocumenten
Lever hier de verklaring(en) werkgever(s) en het verslag van werkzaamheden in. De verklaring moet worden ondertekend door een registeraccountant of AA-accountant die voldoende inzicht heeft om te kunnen verklaren dat u over de aangegeven werkervaring beschikt.

Onderwerp	Inleverdocument		
Verslag van werkzaamheden *			+
Verklaring werkgever *			+
Verklaring werkgever (2) (indien van toepassing)			+
<Voeg nog een document toe>			+

Er verschijnt een nieuw venster. Klik op 'Bladeren' en selecteer het document op de gewenste schijf. Klik op 'OK'.

- Klik daarna op 'OK' om het document toe te voegen.
- Voeg op dezelfde wijze de andere benodigde documenten toe.
- Onderteken de verklaring van authenticiteit door een vink te plaatsen in het vakje JA.

Verklaring van authenticiteit *
Ik heb het in het kader van mijn gelijkstellingsverzoek ingediende verslag van werkzaamheden zelf geschreven en ik heb geen teksten overgenomen uit andere geschriften en literatuur zonder de bron te hebben vermeld. De inhoud van dit verslag komt, voor wat betreft de feiten (m.u.v. in het kader van anonimisering gefingeerde bedrijfsgegevens) en verrichte werkzaamheden, geheel overeen met de werkelijkheid. De beschreven door mij uitgevoerde werkzaamheden zijn daadwerkelijk door mij verricht.
<input checked="" type="checkbox"/> Ja

- Klik op de oranje button 'Gelijkstellingsverzoek indienen' om je verzoek in te leveren.
- Druk op het blauwe kruisje in het venster rechts om de taak te sluiten.



Beoordelaars van het stagebureau

- De beoordelaars van het stagebureau ontvangen een bericht dat je gelijkstellingsverzoek is ingeleverd en beoordeeld moet worden.

Gelijkstellingsverzoek bijstellen

- De beoordelaar van het stagebureau heeft je gelijkstellingsverzoek beoordeeld en verzoekt je deze bij te stellen. Je ontvangt een e-mail. Klik op de link om in te loggen in N@Tschool! en de beoordeling te bekijken.
- Klik op het groene plusje om een bijgesteld document toe te voegen of klik op het potlood om bestaand document aan te passen. Sla het document op en klik op 'JA'. Als je geen potlood maar een wereldbolletje met een pijltje ziet, heb je de laatste plug-in niet gedownload. Dit kan voordat je inlogt in N@Tschool!.

- Klik op de oranje button 'Gelijkstellingsverzoek indienen' om je verzoek in te leveren.
- Druk op het blauwe kruisje in het venster rechts om de taak te sluiten.

Gelijkstellingsverzoek afgewezen

- De beoordelaar van het stagebureau heeft je gelijkstellingsverzoek beoordeeld en definitief afgekeurd. Je ontvangt een e-mail. Klik op de link om in te loggen in N@Tschool! en de beoordeling te bekijken.
- De taak 'Gelijkstelling Jaar 1' wordt vervangen door de activiteiten halfjaarlijkse gespreksverslag 1 en halfjaarlijkse gespreksverslag 2.
- Je dient de praktijkopleiding conform de reguliere route te volgen. Hiervoor dien je een POP, twee halfjaarlijkse gespreksverslagen en essay in te dienen.